

# ZMLUVA O DIELO č. Jo 041215-G-2

## 1. ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1. Zhotoviteľ

názov : **Premier Consulting EU, s.r.o.**  
sídlo : Hadovská cesta 870, 945 01 Komárno  
IČO : 48 231 657  
zapísaný : Obch. register Okres.súdu Nitra, oddiel Sro, vložka číslo 39159/N  
číslo účtu : IBAN: SK56 1100 0000 0029 4200 7168 (2942007168/1100 Tatra Banka, a.s.)

v zastúpení obchodným zástupcom konajúcim na základe plnej moci zo dňa: 6.8.2015

názov : AJO Consulting s.r.o.  
sídlo : A - DUBČEKA 96/16, 09301 URANOV MĚSTO TATLOV  
IČO : 36 441 981  
zast. : Ing. JOZEF OCILKA  
(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

### 1.2. Objednávateľ

názov : OBEC ČASOVÁ  
sídlo : ČASOVÁ 50, OPG 12 P. KURIMA  
IČO : 00522 844  
zast. : P. JOZEF VARGOČÍK  
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

1.3. Zhotoviteľ a Objednávateľ (ďalej aj ako „Zmluvné strany“) týmto uzatvárajú medzi sebou podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o dielo (ďalej len aj ako „Zmluva“).

## 2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je :

2.1.1. záväzok Zhotoviteľa vyhotoviť pre Objednávateľa žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020 (ďalej aj ako „Žiadosť“), pre financovanie projektu Objednávateľa, ktorým je:

aktivita č. ....1...., v rámci Opatrenia, podopatrenie č. ....4.2....;

2.1.2. a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za vyhotovenie Žiadosti odplatu za podmienok uvedených v Zmluve.

## 3. VYHOTOVENIE DIELA

3.1. Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť pre účely jej podania na Agentúru v rámci Výzvy a Opatrenia. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ svoj záväzok vyhotoviť Žiadosť začne plniť po obdržaní všetkých dokumentov a informácií potrebných pre vyhotovenie Žiadosti. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je najmä povinný vyhotoviť Žiadosť v súlade s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020.

3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

3.3. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť, a odovzdá ju Objednávateľovi najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej vo Výzve na predkladanie žiadostí. Zhotoviteľ môže Žiadosť odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom Žiadosť sa v takom prípade bude považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu. Objednávateľ sa zaväzuje podať Žiadosť na Agentúru v súlade s Výzvou.

